

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU BUREAU COMMUNAUTAIRE
DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AVRE LUCE NOYE**

Membres
du Bureau Communautaire
Titulaires : 28
Membres présents : 22
Membres représentés : 04
Votants : 26
Date de la convocation
9 juin 2026

L'An DEUX MILLE VINGT SIX, QUINZE JUIN à 18 H 30, le Bureau Communautaire convoqué légalement, s'est réuni au Pôle administratif de la CCALN à Ailly-sur-Noye, sous la présidence de Monsieur CHANTRELLE Brice

● Etaient présents les Vice-Présidents et Conseillers Communautaires Délégués :

Mesdames BERTOUX Julia, DOUAY Sonia, RIDEAU Coralie

Messieurs CHANTRELLE Brice, de CAFFARELLI Christian, DUTILLEUX Olivier, WABLE Vincent, VERONT Fabrice, CAPELLE Hubert, MOURIER Francis, VAN OOTEGHEM J. Michel, DUBOIS Michaël, JUBERT Patrick, GAWLIK Jérémy

● Etaient présents les Conseillers Communautaires :

Madame CHANOINE Martine, MARCEL Marie-Hélène

Messieurs BOUCHER Michel, LEVASSEUR Roger, DELANAUD Stéphane, LESCUREUX André, BENONY Miguel, LAVOINE Nicolas

● Disposaient d'un pouvoir :

M. CHANTRELLE Brice de Mme HALL Marina, M. CAPELLE Hubert de Mme BOONE Odile, Mme DOUAY Sonia de M. DURAND Pierre, M. de CAFFARELLI Christian de M. CARON Hubert

● Absent(e)s et / ou Excusé(e)s :

Mmes HALL Marina, BOONE Odile, MENARD Sergine

MM. DURAND Pierre, CARON Hubert, LEROY Jean-Maurice

**Objet : Convention de mise à disposition de personnel descendante – ATSEM – CCALN-
Commune de Mézières en Santerre**

Rapport de Monsieur Vincent WABLE, Vice-Président Enfance-Jeunesse

Vu les statuts de la Communauté de Communes ;

Vu la délibération 2026_1604_04 Feuillet 1132 du Conseil communautaire en date du 16 Avril 2026 relative aux délégations de pouvoir du Conseil communautaire vers le Bureau communautaire,

Vu le besoin de recrutement de la commune de Mézières-en-Santerre après le départ en retraite de l'agent communal occupant les missions d'ATSEM et la possibilité pour la CCALN de mettre à disposition un agent du Service Scolaire intercommunal ;

Il y a lieu de définir les obligations de la CCALN et de la commune de Mézières-en-Santerre par voie de convention de mise à disposition de personnel descendante pour un agent occupant un poste d'ATSEM à compter du 1^{er} septembre 2026 jusqu'au 31 août 2029 (soit une durée de 3 ans).

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Bureau Communautaire :

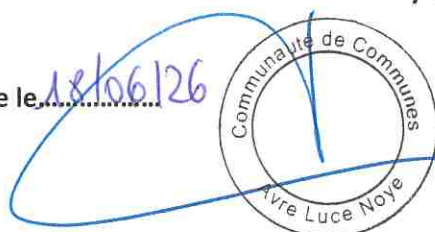
- Entérine la convention de mise à disposition descendante (en annexe) de service ATSEM avec la commune de Mézières-en-Santerre à compter du **1^{er} septembre 2026 jusqu'au 31 août 2029** ;
- Autorise le Président, le 1^{er} Vice-Président et le Vice-Président Enfance-Jeunesse à signer la convention, tout avenant et l'ensemble des documents en rapport avec cette décision.

POUR EXTRAIT CONFORME

**Fait et délibéré, le 15 juin 2026
à Ailly sur Noye**

Cet acte sera transmis en Sous-Préfecture le 18/06/2026

Affiché le 18/06/2026...



Le Président,

Brice CHANTRELLE



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DESCENDANTE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AVRE LUCE NOYE
VERS LA COMMUNE de Mézières-en-Santerre
Sur le fondement de l'article L.5211-4-1 du CGCT
SERVICE DES ATSEMS**

Vu les dispositions des articles L.5211-4-1 et D.5211-16 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) ;
Vu les statuts de la Communauté de Communes ;
Vu la délibération du Bureau communautaire de la CCALN en date du 15 juin 2026 ;
Vu la délibération du Conseil municipal de Mézières-en-Santerre en date du ;

Entre

La Communauté de Communes Avre Luce Noye, représentée par M. CHANTRELLE Brice, en sa qualité de Président, régulièrement habilité à signer la présente convention par une délibération du Bureau communautaire du 15 juin 2026 ;

Désignée ci-après « la Communauté de Communes » ou « la CCALN » ;

D'une part,

Et

La commune de Mézières-en-Santerre, ci-après « la Commune », représentée par Monsieur VIOLETTE Paul, en sa qualité de Maire, régulièrement habilité à signer la présente convention par une délibération du ;

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

Conformément à l'article L.5211-4-1, III, du CGCT susvisé, la Commune et la Communauté de Communes ont convenu que des **services de la Communauté de Communes sont mis à disposition de la Commune, dans l'intérêt de chacun**, à fins de mutualisation et dans le cadre d'une bonne organisation des services.

A cet effet, le Maire de la Commune d'accueil des services adresse directement à la Direction générales des services de la Communauté de Communes toutes instructions nécessaires à l'exécution des tâches ainsi confiées. Il contrôle l'exécution de ces tâches.

Le règlement du service ATSEM s'applique aux parties de la convention (*délibération du 11 Juillet 2024*).

La Communauté de Communes Avre Luce Noye met à disposition de la Commune **1 agent** pour assurer les **fonctions d'ATSEM en temps scolaire et en temps non scolaire** le cas échéant (entretien des écoles, bus, périscolaire, etc.) dans les conditions définies en annexe. Vu la compétence de la CCALN pour les missions pendant le temps scolaire, cette partie sera prise en charge par la

CCALN. En conséquence, le temps hors scolaire sera à la charge des collectivités d'accueil. Les ATSEMS de remplacement sont prises en charge par la CCALN sur la totalité de leur mission.

L'agent mis à disposition est le suivant :

- Mme

Article 2 : Rémunération

La rémunération des agents mis à disposition de la Commune **continue d'être versée par la Communauté de Communes AVRE LUCE NOYE aux intéressés dans les mêmes conditions** qu'avant la mise à disposition.

Sous réserve des remboursements de frais kilométriques du régime indemnitaire, les agents ne pourront percevoir aucun complément de rémunération.

Dans le cas d'heures réalisées au-delà des horaires habituels, les heures seront réglées après validation par le maire de la Commune dans le respect des règles de la fonction publique territoriale en la matière.

Article 3 : La durée

L'agent territorial affecté au sein des services mis à disposition conformément aux présentes sont mis à la disposition de la Commune à partir du **1^{er} septembre 2026 jusqu'au 31 août 2029, soit pour une durée de 3 ans**. Les agents concernés devront donner leur accord à cette mise à disposition. Cette convention est susceptible d'être reconduite après accord formalisé des deux parties.

Les fonctionnaires territoriaux signent un arrêté de mise à disposition pour une durée de trois ans.

A la fin de la mise à disposition, les fonctionnaires territoriaux titulaires réintégreront leur collectivité d'origine à savoir : La Communauté de Communes Avre Luce Noye.

Toutefois, cette mise à disposition peut prendre fin avant le terme fixé par l'arrêté de mise à disposition à la demande du Président de la Communauté de Communes, de l'autorité compétente de la collectivité d'accueil ou du fonctionnaire concerné. Les parties conviennent alors entre elles de la date d'effet de cette mesure.

En cas de résiliation anticipée ou d'expiration de la présente convention, aucune indemnisation n'est à verser par une partie à l'autre, si ce n'est au titre des remboursements des frais afférents aux mises à disposition dans les conditions fixées par la présente convention.

Article 4 : Modalités de mise à disposition des agents

Les agents sont alors placés, pendant la durée de la mise à disposition, sous l'autorité fonctionnelle du Maire de la Commune.

Les agents concernés continuent de relever de la Communauté de Communes pendant la durée de la mise à disposition. Ni leurs avantages collectivement acquis ni leur régime indemnitaire ne s'en trouvent changés.

Les agents bénéficient des congés à raison de 5 fois la durée hebdomadaire de travail et des autorisations d'absences prévues par les statuts de la fonction publique territoriale.

Dans le cadre des missions exercées, le personnel mis à disposition bénéficie en matière d'assurance et d'accident du travail, des mêmes garanties statutaires que le personnel de la Communauté de Communes.

Article 5 : Pouvoirs hiérarchiques, entretien professionnel et sanction ; délégations de signature

Le pouvoir de l'évaluation de l'agent mis à disposition continue de relever de la Communauté de Communes. Toutefois, un rapport sur la manière de servir de l'agent mis à disposition pourra le cas échéant, être établi par son supérieur hiérarchique au sein de la Commune et transmis à la Communauté de Communes qui établit, l'entretien professionnel.

Le pouvoir disciplinaire continue de relever de l'exécutif communautaire mais sur ces points la mise à disposition peut émettre des avis ou des propositions.

Les autres modalités liées aux conditions de travail des personnels mis à disposition sont fixées par la Communauté de Communes, laquelle prend notamment les décisions relatives aux congés annuels et en informe le Maire de la Commune qui, sur ce point, peut émettre des avis s'il le souhaite.

La Communauté de Communes délivre les autorisations de travail à temps partiel et autorise les congés de formation professionnelle ou pour formation syndicale après information de la Commune si ces décisions ont un impact substantiel pour celle-ci.

Article 6 : Fonction de l'agent

La Commune s'engage à employer le personnel mis à disposition conformément aux clauses énoncées dans la présente convention. Toute modification des conditions de travail devra faire l'objet d'un avenant établi en respectant la procédure de mise à disposition du personnel.

Article 6 : Evaluation

La Commune communique chaque année, au Président de la Communauté de Communes Avre Luce Noye, un rapport sur la manière de servir des agents mis à disposition.

Article 7 : Facturation – mise en recouvrement

La Communauté de communes adresse une facture à la Commune **tous les trimestres**, soit 4 fois par an, à terme échu. La Commune s'engage à payer cette facture, en fonction du temps travaillé par agent, et du nombre d'agents.

Un coût moyen de l'heure est calculé, au terme de chaque trimestre, pour que toutes les communes et syndicats bénéficiant d'un agent ATSEM mis à disposition, paye à temps égal, un coût égal.

Ce coût est calculé à partir du coût moyen horaire du service agent ATSEM de la CCALN (tout personnel ayant les mêmes missions au sein de la CCALN). Ce coût intègre le traitement et les accessoires au traitement (régime indemnitaire, supplément familial, frais kilométriques, charges patronales, assurance et œuvres sociales). La facturation a pour base le temps de travail annualisé de chaque agent.

Un coût de 50 centimes/Heure sera ajouté à ce coût moyen au titre des frais de gestion administrative.

Un titre de recettes sera émis par la Communauté de communes.

Article 8 : Modification

La présente convention, ANNEXE comprise, pourra être modifiée en cours d'exécution, à l'initiative de l'un ou l'autre des parties, par voie d'avenant.

Article 9 : Résiliation

La présente convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des lois et règlements ou d'une ou plusieurs clauses du contrat.

La résiliation se fera par une mise en demeure adressée par courrier en recommandé avec accusé-réception.

Elle sera effective qu'à l'expiration d'un délai d'un mois après réception de la mise en demeure de l'une ou l'autre des parties.

Dès la prise d'effet de la résiliation, la commune perdra tout droit à la mise à disposition de la commune, sans aucune indemnisation.

Article 10 : Arbitrage

En cas de litige, de conflits, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement et notamment la médiation ou l'arbitrage, avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

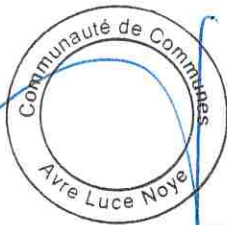
Article 11 : Contentieux

En cas d'échec des voies amiables de résolution, tout contentieux sera porté devant le tribunal administratif d'Amiens.

Fait à Ailly-sur-Noye, en deux exemplaires originaux, le 15/06/2026.

Pour la Communauté de Communes
Avre Luce Noye,
Monsieur le Président

Pour la commune
de Mézières-en-Santerre
Monsieur le Maire



Bruce Chantrelle

ANNEXE : HORAIRES HEBDOMADAIRES

Envoyé en préfecture le 18/06/2026

Reçu en préfecture le 18/06/2026

Publié le



ID : 080-200070969-20260615-2026_1506_04-DE

La Communauté de Communes Avre Luce Noye s'engage à mettre à disposition de la Commune, 1 agent pour la période déterminée par ladite convention, dans les conditions suivantes :

1. Planning des missions de l'agent pendant le temps scolaire :

Planning des agents mis à disposition (missions temps scolaires)	Horaires hebdomadaires de Mme ...
LUNDI	8H45 – 12H00 13H45 – 16H30
MARDI	8H45 – 12H00 13H45 – 16H30
MERCREDI	
JEUDI	8H45 – 12H00 13H45 – 16H30
VENDREDI	8H45 – 12H00 13H45 – 16H30

2. Planning de l'ensemble des missions de l'agent hors temps scolaire :

Planning des agents mis à disposition (missions hors temps scolaires)	Horaires hebdomadaires de Mme ...
LUNDI	8H30 – 8H45 ACCUEIL 13H30 – 13H45 ACCUEIL 16H30 – 18H30 ENTRETIEN
MARDI	8H30 – 8H45 ACCUEIL 13H30 – 13H45 ACCUEIL 16H30 – 18H30 ENTRETIEN
MERCREDI	
JEUDI	8H30 – 8H45 ACCUEIL 13H30 – 13H45 ACCUEIL 16H30 – 18H30 ENTRETIEN
VENDREDI	8H30 – 8H45 ACCUEIL 13H30 – 13H45 ACCUEIL 16H30 – 18H30 ENTRETIEN

L'agent effectuera également trois jours de 7H00 durant chaque période de petites vacances scolaires et huit à dix jours de 7H00 au mois d'août de chaque année pour assurer les missions liées à l'entretien de l'école communale.