



PROFIL DE POSTE

Technicien(e) Assainissement

Sous la responsabilité de la chargée de mission Aménagement de l'espace, le technicien assainissement aura la charge d'assurer les missions suivantes :

1. Missions techniques

- Réalisation et programmation des missions obligatoires du SPANC notamment :
 - Contrôles périodiques de bon fonctionnement des installations d'assainissement non collectif existantes, dans le respect des objectifs annuels de contrôles fixés par le service ;
 - Contrôle diagnostic de vente immobilière,
 - Instructions des demandes de construction ou de réhabilitation de dispositifs d'ANC (contrôle du neuf)
- Réalisation et programmation des contrôles de branchement et de raccordement aux réseaux séparatifs d'eaux pluviales et d'assainissement collectif (dès 2021)
- Rédaction des rapports de contrôle
- Renseigner des données dans la base de données Excel et Logiciel SIG QGIS
- Réaliser une veille technique et réglementaire
- Possibles missions dans le domaine de l'eau potable en 2021

2. Missions d'animation

- Assurer l'accompagnement et le conseil auprès de tous les acteurs : usagers, collectivités, partenaires, professionnels, etc.
- Renseigner les usagers du service (informations techniques et réglementaires)
- Concevoir et diffuser des supports de communication, d'information et de sensibilisation des usagers
- Gérer les cas difficiles en concertation avec les élus et les partenaires
- Suivre les réclamations des usagers du Spanc (réponse aux courriers, etc.)
- Collaborer avec les différents partenaires techniques et financiers (Agence de l'eau - Conseil Départemental - Région Hauts de France etc)

3. Missions administratives :

- Participer à la rédaction des documents administratifs : par exemple, rédiger dans les délais impartis l'avis du SPANC concernant les autorisations d'urbanisme
- Participer à la définition du budget annexe et son exécution
- Suivre la facturation des redevances
- Instruire les dossiers de demande de subvention pour la réhabilitation des installations et assurer la coordination entre les différents services concernés (agence de l'eau, communes etc)

Profil du candidat :

- Maîtrise de l'informatique et logiciel spécialisé (Autocad, QGIS, traitement de texte, tableur, Access...)
- Fortes capacités relationnelles, d'écoute et de dialogue, sens de la diplomatie - Personne de terrain - Autonomie - Rigueur et qualités d'expressions écrites et orales - Permis de conduire indispensable
- Bac + 2 dans le domaine de l'eau (GEMEAU ou BTS métiers de l'eau). Une expérience professionnelle dans le domaine de l'eau et l'assainissement serait un plus.

Conditions d'exercice des missions

- Durée hebdomadaire de travail : 35h
- Localisation et lieu de travail : Bureau situé au siège de la CCALN et réalisation des missions sur l'ensemble des 47 communes.
- Moyens mis à disposition : L'agent disposera d'un téléphone portable professionnel, d'outils informatiques, bureautiques et d'un véhicule de service mutualisé.

Candidature à envoyer par mail (rh@avrelucenoye.fr) ou par courrier (CCALN, 144 rue du cardinal mercier 80110 Moreuil) avant le 07/01/2020, entretien prévu vendredi 10/01/20 pour prise de poste au 03/02/20.

Renseignements : Aude FRISON 03.22.09.75.32